**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

zawarta w dniu .............. czerwca 2020 roku pomiędzy:

Środa XXI Sp. z o.o. adres: ul. Daszyńskiego5, 63-000 Środa Wielkopolska, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem KRS0000389873, NIP 7861694083, kapitał zakładowy spółki: 11 431 000,00zł reprezentowaną przez dyrektora Przedszkola Niepublicznego **„Krasnal Hałabała”** Alicję Nawracała – działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29 maja 2015 r., zwanym dalej **„Przedszkolem”** lub **„Usługodawcą”**

a

**Rodzicami / Opiekunami Prawnymi:**

........................................................., zamieszkała ................................................. .................................., legitymująca się dowodem osobistym seria ..................... nr............................., wydanym przez ...........................................................................................................,

PESEL ..............................................

oraz ..................................................., zamieszkały ..................................... ............................................, legitymujący się dowodem osobistym seria .................. nr ...................................., wydanym przez .............................................................................................................,

PESEL .............................................

zwanymi dalej **„Usługobiorcą”**,

do umowy o świadczenie usług dla **dziecka:** ............................................................................................

zwanych dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

**§1**

1. Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy nieodpłatnej usługi przedszkolnej. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku Usługobiorcy:
2. fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej,
3. realizowania podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej z dnia 14 lutego 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 356) w tym wprowadzenia obowiązkowego języka angielskiego dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
4. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola oraz poza terenem przedszkola w trakcie zajęć i wycieczek odbywających się poza terenem przedszkola.
5. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej. Na czas przekraczający realizowanie podstawy programowej składają się następujące rodzaje świadczeń:
6. gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
7. gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
8. zajęcia rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci,
9. gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój dziecka,
10. zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka
11. organizowanie przez przedszkole uroczystości i innych imprez z udziałem rodziców.

**§2**

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut Przedszkola.

**§3**

1. Integralną częścią umowy jest karta zgłoszenia dziecka podpisana przez Usługobiorcę.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, ponosząc pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
3. W przypadku, jeżeli Usługobiorca zadeklaruje pobyt dzienny dziecka poniżej 5 godzin, Usługobiorca lub osoba przez niego upoważniona, o której mowa w ust. 2, jest zobowiązany odebrać dziecko przed leżakowaniem, tj. najpóźniej o godz. 12.30.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do:
5. przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
6. podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w zakresie stanu zdrowia dziecka, zmian miejsca zamieszkania, zmiany danych osób upoważnionych przez Usługobiorcę do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
7. **przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,**
8. uczestniczenia w zebraniach rodziców i innych imprezach organizowanych przez przedszkole.
9. Usługobiorca jest zobowiązany uiścić opłatę tytułem składki na ubezpieczenie NNW dziecka w wysokości ustalonej przez Usługodawcę lub przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenie, że dziecko jest ubezpieczone z tytułu NNW. Warunki ubezpieczenia stanowić będą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§4**

Zadeklarowany dzienny czas pobytu dziecka to **.................** **godzin (od .............. do ..................).**

**§5**

1. Dziecko Usługobiorcy, może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Rodzaje zajęć dodatkowych (tj. rytmika, język angielski – zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 1 pkt b), karate, dogoterapia, hipoterapia, szachy, piłka nożna, zajęcia taneczne, religia) oraz dni, w których zajęcia się odbywają ustala Przedszkole. Dyrektor informuje usługobiorcę o rodzajach i terminach zajęć dodatkowych.
3. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 2, odbywają się bezpłatnie.
4. Organ prowadzący może w czasie roku przedszkolnego zmienić terminy zajęć dodatkowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przedszkole może zaprzestać prowadzenia danego typu zajęć dodatkowych.
5. Zajęcia dodatkowe, które wykraczają poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są fakultatywne dla wszystkich dzieci.
6. Usługobiorca w każdym czasie może zadeklarować chęć zapisania dziecka na dany rodzaj zajęć dodatkowych. Dyrektor przedszkola wyraża zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych biorąc pod uwagę liczebność grupy uczęszczającej na dany rodzaj zajęć dodatkowych oraz osobiste predyspozycje i uwarunkowania dziecka.
7. Niniejsza umowa stanowi zgodę rodziców na udział dzieci w zajęciach dodatkowych, w przypadku uzyskania pozytywnej zgody Dyrektora przedszkola na zapisanie dziecka na dany rodzaj zajęć dodatkowych. Brak zgody rodziców na udział dzieci w zajęciach dodatkowych wymaga osobnego oświadczenia rodziców.

**§6**

Przedszkole nie gwarantuje niezmienności obsady nauczycielskiej i pomocniczej w ciągu roku.

**§7**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę na podstawie pisemnego oświadczenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
3. nieuiszczenia opłaty za usługi wychowania przedszkolnego za okres 1 miesiąca,
4. innych przyczyn określonych w statucie przedszkola.
5. W przypadku zalegania przez Usługobiorcę z płatnością za dwa miesiące, Przedszkole może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

**§8**

1. Kwestie dotyczące świadczenia usługi żywieniowej dla dzieci w przedszkolu regulować będzie:
2. odrębna umowa zawarta pomiędzy Stołówkami a Usługobiorcą regulująca, kwestie szczegółowe świadczenia usługi żywieniowej, w tym w szczególności zasady zapłaty za omawianą usługę.

**§9**

1. Umowa została zawarta na okres: **od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Zmiana warunków umowy następuje za zgodą każdej ze stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy wywołują skutki na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia statutu przedszkola.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Usługobiorcy, jeden dla Przedszkola.

.........................................................

 USŁUGOBIORCA

…………………………………… …………………………………………….. USŁUGOBIORCA DYREKTOR PRZEDSZKOLA

…………………………. , dnia …………… r.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

……………………………………

 PODPIS RODZICÓW

Wyrażamy zgodę na zamieszczenie zdjęć dziecka na stronie internetowej Przedszkola prowadzonego przez Środę XXI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

……………………………………

PODPIS RODZICÓW

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) **niniejszym oświadczamy, że** poinformowano nas o tym, iż:

1. administratorem danych osobowych, wskazanych w umowie jest Środa XXI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej (63-000) przy ul. Daszyńskiego 5, e-mail biuro@sroda21.eu,
2. dane osobowe wskazane do umowy podano dobrowolnie w celu jej zawarcia i wykonywania,
3. nasze dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego i wynikających z niej obowiązków.
4. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
5. w zakresie naszych danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
6. w zakresie danych osobowych dziecka art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
7. nasze dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane i przechowywane przez okres do czasu zakończenia realizacji umowy o świadczenie usług wychowania przedszkolnego i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przetwarzane przez Przedszkole wyłącznie do celów finansowo – księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych,
8. nasze dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów prowadzących zajęcia dodatkowe oraz stołówkę.
9. nasze dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
10. przysługuje nam prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania,
11. nie przysługuje nam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, jako że prawo to przysługuje osobom, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO.
12. skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
13. przysługuje nam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. podanie przez nas danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem realizacji o świadczenie usług wychowania przedszkolnego dziecka i wynikających z niej obowiązków.
15. konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celu realizacji umowy o będzie brak możliwości realizacji umowy o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych dziecka,
16. konsekwencją niewyrażenia zgody na zamieszczenie zdjęć dziecka na stronie internetowej Przedszkola będzie brak publikacji tych zdjęć.
17. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy podany w pkt. 1.
18. nasze dane oraz dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………………………

 PODPIS RODZICÓW