Środa Wielkopolska, dnia 15 maja 2020 r.

**ZASADY I PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW**

1. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać od 25 maja 2020 r. tj. od dnia otwarcia placówek prowadzonych przez Środę XXI Sp. z o.o. wszystkich poniższych zasad do czasu ich pisemnego odwołania.
2. Odwołane są zasady i procedury wprowadzone 12 maja 2020 a obowiązujące od 18 maja 2020 r.
3. Pracownicy mają obowiązek zapoznać się z wszystkimi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz procedurami obowiązującymi w placówce (m.in. zasadami i procedurami dla pracowników, zasadami i procedurami dla rodziców, oświadczeniem i zobowiązaniem rodzica/opiekuna dziecka oraz wytycznymi Dyrektora) dostępnymi w placówce.
4. Przed wejściem do przedszkola należy przejść przez stanowisko z matą dezynfekującą, następnie zdezynfekować ręce oraz poddać się pomiarowi temperatury.
5. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5m.
6. Przebywanie osób trzecich w budynku jest możliwe jedynie za zgodą Dyrektora, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona na usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, przejście zawsze przez matę dezynfekującą, pomiar temperatury przy wejściu oraz odnotowanie imienia i nazwiska, nr tel. kontaktowego i godziny wejścia/wyjścia).
7. Należy dbać, aby przed wejściem do placówki znajdowała się napełniona odpowiednim środkiem mata dezynfekująca, ochraniacze na buty, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk, maska jednorazowa, lista w celu prowadzenia ewidencji wejść/wyjść osób trzecich.
8. Za osobę trzecią należy uważać każdego kto nie jest dyrektorem, nauczycielem, opiekunem, pomocą nauczyciela czy pracownikiem obsługi.
9. **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:**
10. Do placówki może być przyjęte dziecko po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia wraz z zobowiązaniem (załącznik nr 1).
11. Dzieci odbierane są od rodziców/opiekunów przed wejściem do placówki **między 6.30 a 7.30** przez pracownika Środy XXI Sp. z o.o.
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m.
13. Rodzice/ opiekunowie mogą wejść do budynku tylko za zgodą Dyrektora w wyjątkowych sytuacjach (przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności patrz: punkt 6 przebywanie osób trzecich).
14. Dziecko może być odebrane **od godz. 14.30 do godz. 15.30**, które pracownik Środy XXI Sp. z o.o. wyprowadza na zewnątrz placówki i przekazuje rodzicom/opiekunom.
15. Dziecko przyprowadzane do placówki poddane zostaje pomiarowi temperatury, **przed wejściem do budynku**, a następnie pomiar jest powtarzany min. 1 x dziennie podczas pobytu w placówce.
16. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie **dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną; nauczyciel ma prawo ocenić stan zdrowia dziecka i odmówić przyjęcia do placówki, jeśli istnieją ku temu przesłanki dotyczące stanu zdrowia.
17. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
19. Z zajęć opiekuńczych mogą korzystać wyłącznie dzieci, których rodzice pracują i nie mają możliwości zapewnienia im opieki.
20. Rodzic zobowiązuje się do pozostawania w stałym kontakcie z nauczycielem; podaje numer telefonu, który jest zobowiązany odbierać w każdym przypadku próby kontaktu. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem należy poinformować Dyrektora, który ~~po~~informuje odpowiednie służby, w tym m.in. policję, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. W przypadku braku kontaktu z Dyrektorem nauczyciel informuje o sytuacji odpowiednie służby.
21. Dziecko, które miało objawy choroby i było odizolowane może powrócić do placówki po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania do placówki.
22. **Organizacja opieki w podmiocie**
23. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
24. Do grupy przyporządkowani są Ci sami opiekunowie w danym dniu.
25. W grupie może przebywać do 12 dzieci; w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. (wyjątek: sala nr 2 na I piętrze w przedszkolu przy ul. Górki, w której może przebywać do 10 dzieci).
26. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
27. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na powietrzu).
28. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (m.in. dywany, pluszowe zabawki); jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
29. Wprowadzony zostaje zakaz wnoszenia na teren placówki i wynoszenia zabawek oraz innych przedmiotów.
30. Zabawki wykorzystywane w salach, w których przebywają dzieci muszą być dezynfekowane minimum raz dziennie a w razie potrzeby częściej.
31. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
32. Wprowadzony jest zakaz używania sprzętu na placu zabaw (sprzęt powinien być zabezpieczony przed używaniem). Należy zgłosić brak zabezpieczenia przed używaniem, Dyrektorowi.
33. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku).
34. Dzieci grup przedszkolnych nie odbywają „leżakowania”.
35. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
36. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
37. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach; wszelkie prace porządkowe i dezynfekcyjne oraz wietrzenie sal winny być odnotowane z podaniem imienia i nazwiska osoby, nazwy użytych środków, daty i godziny oraz podpisane przez osobę wykonującą czynność.
38. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
39. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni użyć indywidualne środki ochrony osobistej, w które są zaopatrzeni przez organ prowadzący – Środę XXI Sp. z o.o. – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
40. Należy dbać, aby w każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym były wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje; w przypadku braku należy natychmiast zgłosić Dyrektorowi.
41. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, m.in. każdorazowo po skorzystaniu z niej przez grupę. Dezynfekcja toalet może się odbyć tylko podczas nieobecności dzieci i opiekuna w łazience, a w przypadku łazienek przylegających do sal tylko w razie wyjścia dzieci z sal, w celu uniknięcia kontaktu personelu z dziećmi i opiekunem.
42. Termometry w placówkach, po użyciu w danej grupie, podlegają dezynfekcji.
43. Wprowadzona zostaje dla pracowników i dzieci, obowiązkowa zmiana obuwia, które nie jest zabierane do domu. Zmianę obuwia można zastąpić ochraniaczami obuwia.
44. **Gastronomia**
45. Posiłki będą spożywane przez dzieci w salach, w których przebywają.
46. Należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
47. Posiłki są przywożone przez Stołówki Gminne w oddzielnych pojemnikach dla każdej grupy i przekazywane przy wejściu do budynku.
48. Z pojemników porcje na talerze nakłada pracownik obsługi przedszkola.
49. Posiłki są podawane na wysokość wejścia do sal przez pracowników obsługi, następnie odbierane i rozdawane przez opiekuna/nauczyciela przebywającego z dziećmi w sali. Zwrot naczyń/pojemników następuje w analogiczny sposób, unikając kontaktu personelu obsługi z opiekunami i dziećmi.
50. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.
51. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka**
52. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu specjalnie do tego wyznaczonym - izolatorium lub innym wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu oraz Dyrektora placówki. Przebywający z nim opiekun zachowuje wszelkie zasady bezpieczeństwa, stosując środki ochrony osobistej (fartuch, maska, przyłbica i rękawice ochronne).
53. Nauczyciel dysponuje listą z numerami kontaktowymi do rodziców pozostawionymi na wypadek konieczności pilnego kontaktu. W razie konieczności, podejmuje kontakt z rodzicem pod podany numer telefonu. Bezskuteczny kontakt będzie skutkował powiadomieniem policji i odpowiednich służb m.in. Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
54. Obszar, w którym poruszało się dziecko i opiekun, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
55. Opiekun dziecka ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i przekazuje Dyrektorowi.
56. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Dyrektora, gdy to niemożliwe do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
57. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu**
58. Należy zgłosić Dyrektorowi istnienie istotnych problemów zdrowotnych oraz ukończenie 60 roku życia w celu ograniczenia angażowania w zajęcia opiekuńcze przy dzieciach.
59. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, lekarzem rodzinnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Należy powiadomić Dyrektora placówki lub specjalistę ds. kadr Środy XXI Sp. z o.o.
60. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 należy niezwłocznie zaprzestać wykonywania obowiązków. Należy udać się do izolatorium, powiadomić Dyrektora, który powiadomi właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
61. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
62. Należy przestrzegać aby wyznaczone pomieszczenie – izolatorium zawsze było zaopatrzone w środki ochrony (2 maski jednorazowe, 1 maska FTTP 3, fartuch z długim rękawem, ochraniacze na buty i płyn dezynfekujący).
63. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i przekazać Dyrektorowi.
64. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Dyrektora, gdy to niemożliwe do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.